

**おきなわ国際協力人材育成事業
国際協力理解促進事業学校訪問プログラム申込書**

学校名	住所 〒		学校長名	
	TEL:	FAX:	担当者名 (年担当)	
連絡先	TEL:		FAX:	
				e-mail:
対象・人数	学年	クラス	名	教職員
	その他		名	計 名
実施内容 (可能であれば2時間のプログラムを推奨いたします。)	1 時間(1 コマ)の例: ①講義〈沖縄と国際協力〉(約15分) ②国際協力レポーター紹介 海外研修参加生徒による報告 または 青年海外協力隊体験談 (約25分) ※終了後アンケート記入をお願いします。		2 時間(2 コマ)の例: ①講義〈沖縄と国際協力〉(約15分) ②国際協力レポーター紹介(約25分) 海外研修参加生徒による報告 または 青年海外協力隊体験談 ③国際協力理解ワークショップ (約50分) ※終了後アンケート記入をお願いします。	
希望時間	<input type="checkbox"/> 1 時間(1 コマ)	<input type="checkbox"/> 2 時間(2 コマ)	<input type="checkbox"/> その他(時間)	
希望日時	第1希望:平成 年 月 日() : ~ : (校時)			
	第2希望:平成 年 月 日() : ~ : (校時)			
	第3希望:平成 年 月 日() : ~ : (校時)			
実施場所	例:体育館 LL 教室等			
その他	・写真撮影: <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可		・ホームページ掲載: <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可	
ご要望など				
申込書提出先 お問合せ先	公益社団法人 青年海外協力協会 (実施団体) 担当:大山・生盛・宮城 TEL:098-943-7801 FAX:098-943-7802 E-Mail:joca-okinawa@joca.or.jp			

※以下は記入不要です。事務局用

- 講師手配() プログラム内容共有 事前学習用資料送付
備品準備・調整(①PC・プロジェクター・スクリーン) 当日配布資料(広報パンフ等)
終了後アンケート送付 アンケート回収